

Утверждено:

Решением Совета депутатов
Наурского муниципального района
от « » 2011 г. №

Глава Наурского муниципального района

В.А. Каплюнов



ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального учреждения

«Наурское районное управление образования» Наурского

муниципального района Чеченской Республики

Утверждено решением № _____
заседания Совета депутатов
Наурского муниципального района
от «___» _____ 2011г.

1. Общее положение

1.1 Муниципальное учреждение «Наурское районное управление образования» (далее – Учреждение) является структурным подразделением Администрации Наурского муниципального района, реализующим функции управления муниципальной системой образования и является правопреемником Муниципального учреждения «Наурского районного отдела образования» Чеченской Республики на основании Распоряжения Администрации Наурского района №94 от 18.07.2007г.

1.2 Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное учреждение «Наурское районное управление образования» Наурского муниципального района Чеченской Республики.

Сокращенное- МУ «Наурское РУО» Наурского муниципального района Чеченской Республики.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе сметы. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, предусмотренные законодательством РФ и ЧР. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

1.4. Функции Учредителя осуществляет Администрация Наурского муниципального района, далее именуемое «Учредитель».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, Федеральными и Республиканскими законами, нормативно-правовыми актами РФ, ЧР, Администрации Наурского муниципального района и настоящим Положением

1.6. Место нахождения Учреждения: ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. А-Х Кадырова, 24а.

1.7. Юридический адрес: 366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. А-Х Кадырова, 24а.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение подотчетно:

- Администрации и Совету депутатов Наурского муниципального района по вопросам целевого использования бюджетных средств и сохранности переданного ему муниципального имущества, координации и регулирования основной деятельности;
- Министерству образования и науки Чеченской Республики по вопросам, относящимся к компетенции указанного органа;
- иным государственным и муниципальным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. МУ «Наурское РУО» Наурского муниципального района ЧР имеет собственную структуру управления и состоит из:

- аппарата управления;
- районного информационно-методического отдела;
- отдела финансового и планово-экономического учета;

- отдела охраны прав детства, опеки и попечительства;
- отдела технического обслуживания и обеспечения.

1.11. МУ «Наурское РУО» Наурского муниципального района ЧР имеет обособленные подведомственные структурные подразделения – с образованием юридического лица (Приложение №1)

1.12. Полномочия и функции учредителя по подведомственным учреждениям от имени Администрации Наурского муниципального района (собственник имущества) выполняет МУ «Наурское районное управление образования»

1.13. Вопросы деятельности структурных подразделений Учредителя регламентируются Уставами о них.

2. Цели и предмет деятельности

2.1 Деятельность Учреждения направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

Учреждение создано в целях оказания образовательно - профилактической помощи населению.

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ, ЧР и органом местного самоуправления следующие основные виды деятельности:

- проведение анализа системы образования района и прогнозирование ее развития;
- координирование деятельности образовательных учреждений и социальных служб района по расширению сфер образовательных услуг;
- внедрение образовательных программ и проекты в учреждения образования района, осуществление контроля за их реализацией;
- организует комплексную экспертизу образовательных учреждений и экспериментальную апробацию новых программ, оптимальных форм и методов обучения, управленческих и педагогических инноваций, направленных на развитие национальных особенностей района Наурского района, Чеченской Республики,
- организация аттестации педагогических кадров;
- проведение работы по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования района;
- осуществление функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, в защите прав детей, нуждающихся в государственной помощи. Обеспечивает устройство детей, оставшихся без родителей, в детские дома, школы-интернаты, семьи граждан, готовит материалы по защите прав и здоровья детей, усыновлению, опеке, смене фамилии, для рассмотрения исполнительными органами власти;
- разработка и реализация программы социальной защиты работников образования;
- содействие развитию негосударственных учреждений образования;
- создание системы изучения передового педагогического и управленческого опыта в районе, работа над ее совершенствованием;
- осуществление контроля за сохранностью, и целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за учреждениями образования;
- определение правил приема граждан в учреждения образования;
- контроль за организацией общественного питания обучающихся в учреждениях образования;
- разработка и представление на рассмотрение Главы района предложений по созданию условий, стимулирующих участие организаций всех форм собственности в финансировании системы образования, развитию ее инфраструктуры, обеспечению ее необходимыми товарами и услугами;
- координация деятельности по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии и специализации обучающихся;
- осуществление мер по сохранности основных средств системы образования;
- осуществление в установленном порядке работы по награждению наиболее отличившихся работников системы образования;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Учреждения;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, акций и иных мероприятий воспитательного характера;
 - обеспечение возможности своевременной явки по повестке военного комиссариата для первоначальной постановки юношей, обучающихся в учреждениях образования, на воинский учет;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 2.3 Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансы и имущество

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Наурского муниципального района Чеченской Республики, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2 Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.3 На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет: **24472398,67** (Двадцать четыре миллиона четыреста семьдесят две тысячи триста девяносто восемь рублей 67 копеек).

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, поддерживать его в исправном состоянии;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения данного имущества;
- производить переоценку закрепленного имущества на дату, установленную Российским законодательством.

- Имущество, закрепленного на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично администрацией наурского муниципального района исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством

3.4 Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, Министерства образования и науки ЧР
- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- добровольные, безвозмездные взносы юридических и физических лиц
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной настоящим Положением предпринимательской деятельности

3.5 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

3.6 Доходы, полученные Учреждением от использования имущества находящегося в оперативном управлении, имущество, приобретенное за счет полученной прибыли от разрешенной настоящим Положением деятельности или за счет бюджетных средств являются муниципальной собственностью Наурского муниципального района Чеченской Республики и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.7 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования Наурский район, в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свои полномочия Учредителя от имени Администрации Наурского муниципального района (собственник имущества) в отношении подведомственных учреждений образования (далее УО)

4.2 Назначает и освобождает от занимаемой должности, по согласованию с Главой Наурского муниципального района, руководителей подведомственных УО района и принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.3 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3. Учреждение открывает расчетный и другие счета в банках.

4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и ЧР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономической основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем;

б) обособленные подразделения, наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс УО;

в) директор обособленного подразделения назначается Учредителем и действует на основе его доверенности.

4.4 Учреждение обязано:

- представлять Учредителю (собственник имущества) необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем (собственник имущества) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуры и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и ЧР за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры по социальной защите своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- в установленном порядке представлять отделу имущественных и земельных отношений Администрации Наурского муниципального района сведения по закрепленному за ним имуществом и земельным участкам.

4.5 За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и ЧР.

К компетенции Учредителя относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава УО, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя УО и освобождение его от занимаемой должности, по согласованию с Главой Администрации Наурского муниципального района (собственник имущества).
- заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Учредителем.
- утверждение структуры, штатного расписания УО;
- заключение трудового договора с руководителем УО и прекращение трудового договора с руководителем УО в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя УО; поощрение руководителя УО, согласование стимулирующих выплат руководителю УО; привлечение руководителя УО к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- о реорганизации УО в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса УО в случае его реорганизации;
- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации УО;
- создание, ликвидация филиалов и открытия, закрытия представительств УО;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом УО видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за УО на праве оперативного управления, или приобретенного УО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом УО не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УО в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за УО на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения УО крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием УО, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности УО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности УО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности УО в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за УО Собственником либо приобретенным УО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);
- согласование распоряжения недвижимым имуществом УО, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за УО на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Администрации Наурского муниципального района;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным УО Собственником или приобретенного УО за счет средств, выделенных ему Учредителем приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности УО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем УО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1 Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность Главой Наурского муниципального района. Заместители начальника, начальники отделов назначаются на должность, и освобождаются от должности начальником МУ «Наурское РУО»

5.2 Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами. Начальник действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами РФ, ЧР, Наурского муниципального района и настоящим Положением.

- Осуществляет руководство деятельностью Учреждения, проверяет деятельность учреждений образования. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района вопросы развития образования;
- Является распорядителем кредитов и иных бюджетных средств, подписывает финансовые документы;
- Устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников УО в соответствии с действующим законодательством;
- Издаёт распоряжения, приказы, организует контроль за их исполнением;
- Представляет интересы Учреждения в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и организациях всех форм собственности;
- Подписывает договоры, в том числе о взаимопомощи, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования;
- Награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников сферы образования;
- Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам УО;
- Ведет прием граждан по личным вопросам;
- Подотчетный и подконтрольный Главе Наурского муниципального района.
- В качестве постоянного органа Управления, действующего при начальнике Управления, является председатель Совета управления. Состав, порядок формирования и организация работы Совета управления определяется положением о Совете УО.

5.3 Компетенция заместителя начальника Учреждения устанавливается начальником Учреждения.

5.4 Взаимоотношение работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством о труде и коллективным договором.

5.5 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1 Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

6.3 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Администрацией района.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения, осуществляется Администрацией Наурского муниципального района.

6.6 Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

В уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов

Начальник РОО

Сидко А.И.



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 5
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
"28" декабря 11
ОГРН 1022002342670
ГРН 2110035014589
ЭКСКАПИР ДОКУМЕНТ
В РАЙОНАХ

Зав. канцелярией
Зор Ур

